



Die Zürcher Treuhand GmbH ist ein erfolgreiches und wachsendes Treuhandunternehmen mit Sitz in Zürich und berät ihre Kundschaft kompetent und zuverlässig in den Bereichen Rechnungswesen, Lohnwesen, Steuern, Firmengründung und Spezialthemen. Die Kundschaft und ihre Bedürfnisse stehen dabei an erster Stelle. Sie ist eine Unternehmung der Firma Simplecare.ch AG, einer nationalen und unabhängigen Beratungsfirma für Privatpersonen und Firmenkunden in den Bereichen Versicherungen und Vorsorge.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine exakte, effiziente und engagierte Persönlichkeit als

## **Treuhandmitarbeiter / Treuhandmitarbeiterin (flexibel, 50-100%)**

### **Ihre Aufgaben / Was Sie erwartet**

- Erstellen von Buchhaltungen im KMU-Bereich für juristische Personen und selbständig Erwerbende
- Erstellen von Abschlüssen
- Salärbuchhaltungen, Sozialversicherungs- und Quellensteuerabrechnungen
- Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erstellen von Steuerdeklarationen für natürliche sowie juristische Personen
- Beratung und Support unserer Kunden
- Allgemeine Treuhandaufgaben

### **Ihr Profil / Unsere Anforderungen**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise im Treuhandbereich
- Mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Gute Anwenderkenntnisse der MS-Officeprogramme
- Genaue, effiziente und gut strukturierte Arbeitsweise
- Deutsch als Muttersprache und gute Englischkenntnisse
- Erfahrung mit bexio und Banana Buchhaltungssoftware von Vorteil
- Selbständigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Hohe Eigenmotivation und Initiative

### **Was wir bieten**

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Modern eingerichtete Büroräumlichkeiten
- Sehr angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien in einem aufgestellten Team

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen, flexiblen Herausforderung und motiviert, Teil eines jungen und dynamischen Teams zu werden? Dann freuen wir uns, Sie schon bald persönlich kennenzulernen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit Foto per Mail an [oliver.diggelmann@zuerchertreuhand.ch](mailto:oliver.diggelmann@zuerchertreuhand.ch). Bei Fragen steht Ihnen Herr Oliver Diggelmann gerne telefonisch unter +41 44 552 72 32 zur Verfügung.

Gerne weisen wir Sie darauf hin, dass wir nur Direktbewerbungen entgegennehmen.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie zudem unter [www.zuerchertreuhand.ch](http://www.zuerchertreuhand.ch).